

Министерство образования и науки Республики Дагестан


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Республики Дагестан

«Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»

 М.Ю. Данилюк


«16»



2019 г.



Тактический план  
проекта «Бережливая школа»  
ГБОУ РД «Республиканский многопрофильный  
лицей-интернат для одаренных детей»

№		Команда исполнителей проекта	Должность
Дата начала проекта 12.02.2019г.	Проект: «Бережливая школа»	Данилюк М.Ю.	и.о. директора ГБОУ РД «РМЛИ ДОД» (руководитель группы)
		Шутонова А.В.	зам. директора по контролю качеством образования (администратор проектной группы)
		Магомедов Г.Г.	зам. директора по информатизации (ответственный за информатизацию процесса)
		Базаев С.З.	учитель информатики (ответственный за визуализацию)
		Тюрина Е.Н.	секретарь учебной части (ответственный за улучшение процесса)
		Ханавова Д.А.	Технический специалист
Дата завершения проекта 20.12.2019г	Руководитель: Данилюк Марина Юрьевна	Адухова Д.М.	зав. библиотекой ГБОУ РД «РМЛИ ДОД» (ответственный за улучшение процесса)
		Шурпаева А.Ц.	зам. директора по АХЧ (ответственный за улучшение процесса)
Стадии реализации проекта	№№ пп	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
Подготовка к	1.	Шурпаева А.Ц.	12.02-28.02
	организовать проектную комнату		<b>Результат в %</b>
			<b>Прогресс</b>
			ПОДПИСЬ
			

внедрению проекта	(Обяз)							
	2.	Создать рабочую группу по оптимизации процесса	Данилюк М.Ю.	13.02.2019				
	3.	Обучить рабочую группу инструментам бережливого производства	Шутунова А.В.	13.02-16.02				
	4.	Определение границ процесса, подлежащего оптимизации (входы, выходы), его параметров и показателей	Магомедов Г.Г.	15.02.2019				
	5.	Создать рабочую группу по картированию процесса	Данилюк М.Ю.	16.02.2019				
Картирование и визуализация	6.	Обучить рабочую группу по картированию процесса правилам картирования	Шутунова А.В.	15.02-20.02				
	7.	Составить карту потока создания ценности (КПСЦ) (текущее состояние)	Магомедов Г.Г. Шутунова А.Г. Ханавова Д.А.	20.02-28.02				
	8.	Провести картирование процесса	Шурпаева А.Ц.	16.02-11.03				
	9.	Визуализация работ по процессу	Базаев С.З.	16.02-11.03				
Внедрение улучшений	10.	На основании выявленных проблем составить план работ по улучшению процесса	Шутунова А.В.	12.03-30.11				
	11.	Обеспечить выполнение плана работ по улучшению процесса	Тюрина Е.Н. Алдухова Д.М.	12.03-30.11				
	12.	Разработать КПСЦ (целевое состояние)	Магомедов Г.Г. Шутунова А.Г.	01.04-20.04				

			Шурпаева А.Ц. Тюрин А.Н. Ханавова Д.А.							
Мониторинг улучшений	13.	Организовать мониторинг эффективности внедренных улучшений процесса	Шутунова А.В.	01.12-15.12						
	14.	Принятие решения о постоянном применении полученных улучшений	Данилюк М.Ю.	15.12						
Подведение результатов по проекту	15.	Стандартизировать работу по эффективному улучшению процесса	Адухова Д.М. Магомедов Г.Г.	20.06-15.12						
	16.	Подготовка проекта изменений в соответствующий нормативный правовой акт	Шутунова А.В.							
	17.	Подготовить отчет о проделанной работе	Шутунова А.В.	16.12-20.12						
	18.	Провести совещание с рабочей группой по результатам проекта	Данилюк М.Ю.	19.02.2019						
	19.	Принять решение о целесообразности дальнейшего применения и тиражирования результатов проекта	Данилюк М.Ю.	20.12.2019						