



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБОУ РД
«Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»
(ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»)

367015, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, проезд 4, дом 4. тел.8 (8722) 63-79-98,

«21» июля 2018г.

№ 129 М

Приказ

О подготовке ГБОУ РД «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» к приемке

В соответствии с письмом Минобрнауки от 25.04.2018 № ТС -1143/08 «О подготовке к новому учебному году», письмом Министерства и образования Республики Дагестан № 06-7139/06-08/18 от 12 июля 2018 г. «О подготовке образовательных учреждений к новому 2018/2019 учебному году и реализации Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации», письмом Министерства и образования Республики Дагестан № 06-7338/06-08/18 от 18 июля 2018 г. «О необходимости произвести оценку готовности всех организаций независимо от ведомственной принадлежности, расположенных в пределах муниципалитета и осуществляющих образовательную деятельность к началу нового 2018/2019 учебного года», с целью подготовки ГБОУ РД «РМЛИ ДОД» к приемке,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по обследованию готовности школы к приемке в составе, указанном в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии провести обследование по графику, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за сайт Магомедову Г.Г. и делопроизводство Ильясовой З.М. в срок до 23.07.2018 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ РД «РМЛИ ДОД».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

исполняющий обязанности
директора



М. Данилюк

График подготовки к приемке

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке: – формирование комиссии по проверке; – разработка проверочного листа	21.07.2018	И.о. директора
1.2.	Издать приказ о подготовке школы к приемке		
1.3.	Собрать информацию и подготовить отчет о показателях деятельности школы	25.07.2018	Председатель комиссии
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1.	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году	21.07.2018	Председатель комиссии
2.2.	Обследовать здание и помещения	21.07.2018	Комиссия
2.3.	Проверить территорию	21.07.2018	
2.4.	Проверить состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	22.07.2018	
2.5.	Проверить состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	22.07.2018	
2.6.	Проверить санитарное состояние	22.07.2018	
2.7.	Проверить условия для обучения	24.07.2018	
2.8.	Подготовить акт готовности школы к приемке и новому учебному году	15.08.2018	
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования школы)			
3.1.	Сформировать план корректирующих мероприятий		И.о. директора школы, председатель

3.2.	Выполнить план корректирующих мероприятий	до 15.08.2018 г.	Работники, которые допустили нарушения
3.3.	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	15.08.2018	Комиссия
4. Контрольные мероприятия			
4.1.	Завершить работы по подготовке школы к приемке	Не позднее 18.08.2018	И.о.директора школы, председатель комиссии