

**Министерство юстиции Республики Дагестан
(Минюст РД)**

г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, д. 170 тел./факс (8722) 55-49-64

“ 31 ” июля 20 18 г.

г. Махачкала

АКТ ПРОВЕРКИ № 08/05-30/17/18/2

исполнения предписания Министерства юстиции РД от 23.06.2017 г. № 08/05-30/17/1 об устранении нарушений соблюдения законодательства об архивном деле, выявленных в ходе плановой выездной проверки Государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей», проведенной с 21.06.2017г.-23.06.2017 г. на основании приказа Министерства юстиции РД от 23.05.2017 г. № 71-ОД «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» и в соответствии с

Планом проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 г. Министерства юстиции РД, согласованным с Прокуратурой Республики Дагестан.

На основании приказа Министерства юстиции РД от 06.07.2018 г. № 107-ОД «О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица» проведена внеплановая выездная проверка исполнения ГБОУ «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» (далее – Учреждение), расположенного по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева 4-й проезд, д. 4, предписания Министерства юстиции РД от 23.06.2017 г. № 08/05-30/17/1 об устранении нарушений соблюдения законодательства об архивном деле (далее-Предписание), выданного по результатам проверки, проведенной с 21.06.2017 г. - 23.06.2017 г. на основании приказа Министерства юстиции РД от 23.05.2017 г. № 71-ОД «О проведении плановой выездной проверки юридического лица».

Дата и время проведения внеплановой выездной проверки:

« 30 » июля 20 18 г. с 10 час. 00 мин. до 18 час. 00

« 31 » июля 20 18 г. с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00

Общая продолжительность проверки: 2 дня.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлена:

И.о. директора ГБОУ «Республиканский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей»

Данилюк Марина Юрьевна



(подпись)

Мы, нижеподписавшиеся, ответственный за проведение проверки: консультант отдела анализа и контроля за деятельностью архивных учреждений Министерства юстиции РД Мирзоева Наида Камалутдиновна, привлеченный специалист ГКУ РД «ЦГА РД» архивист 2 категории отдела комплектования ведомственных архивов и делопроизводства Бахмудова Зарият Алиевна, составили настоящий акт по результатам внеплановой выездной проверки исполнения Предписания, выданного по результатам проверки исполнения

законодательства об архивном деле, проведенной на основании приказа Министерства юстиции РД от 06.07 2018 г. № 107-ОД.

В ходе внеплановой выездной проверки исполнения Учреждением Предписания установлено, что проведена работа по устранению выявленных нарушений. Все нарушения, указанные в Предписании, устранены к указанному сроку. В частности:

1. «Документы, сроки ведомственного хранения которых истекли, не переданы на государственное хранение в ГКУ РД «ЦГА РД» (195 ед.хр. за 1979-2006 гг.)» (п.3. ст. 23 ФЗ-125, п.п. 6.1.,6.3.,6.4.,6.7. Правил-2015).

Исполнено. Проведена экспертиза ценности, научно-техническая обработка документов, составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу. Документы представлены на рассмотрение ЭПК Министерства юстиции РД. После утверждения описей дел постоянного хранения на ЭПК Министерства юстиции РД, документы будут переданы на хранение в ГКУ РД «ЦГА РД».

2. «Не проведена экспертиза ценности, научно-техническая обработка, описание документов с 1979 г.» (п. 4.11. Правил-2015).

Исполнено. Проведена экспертиза ценности, научно-техническая обработка, описание документов.

3. «Не создана экспертная комиссия» (п.4.8. Правил-2015).

Исполнено. Создана экспертная комиссия, разработано положение о ней.

4. «Не разработано, не согласовано ЭПК Министерства юстиции Республики Дагестан положение об архиве» (п. 1.5. Правил-2015).

Исполнено. Положение об архиве разработано и представлено на рассмотрение ЭПК Министерства юстиции РД.

5. «Не разработана, не согласована ЭПК Министерства юстиции РД номенклатура дел» (п.п. 4.14.,4.18. Правил -2015).

Исполнено. Номенклатура дел разработана, утверждена и.о. директора ГБОУ «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» и представлена на рассмотрение ЭПК Министерства юстиции РД.

6. «Дела сформированы с нарушением установленных правил» (п. 4.20.-4.31. Правил-2015).

Исполнено. Дела формируются в соответствии установленных правил.

7. «Не ведется учет использования дел и документов архива» (п.п.. 5.8.-5.13. Правил -2015).

Исполнено. Заведен журнал регистрации выдачи архивных справок, выписок, копий документов. Сформировано дело с копиями архивных справок.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена:

(подпись работника ю/л)

отметьев
(подпись проверяющего)

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки,
консультант отдела анализа и контроля за деятельностью
архивных учреждений Министерства юстиции РД:
Мирзоева Наида Камалутдиновна



(подпись)

Привлеченный специалист, архивист 2 категории
отдела КВАД ГКУ «ЦГА РД»
Бахмудова Зарият Алиевна



(подпись)

И.о директора ГБОУ «Республиканский
многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»
Данилюк Марина Юрьевна



(подпись)

С актом проверки ознакомлена, акт получила:
и.о директора ГБОУ «Республиканский
многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»
Данилюк Марина Юрьевна
«31» июля 2018г.



(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:
