

Министерство юстиции Республики Дагестан
(Минюст РД)

г. Махачкала, ул. Гагарина, тупик 6 тел./факс (8722) 63-12-62

Протокол № 08/05-30/17/1
об административном правонарушении

“23 ” июня 20 17 г.

г. Махачкала

Я главный специалист-эксперт отдела анализа и контроля за деятельностью архивных учреждений Министерства юстиции Республики Дагестан Мирзоева Наида Камалутдиновна в соответствии со статьей 28.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее-КоАП РФ) составила настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 13.20. КоАП РФ, совершенном по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул.Азиза Алиева 4-й проезд, д. 4, в отношении секретаря-делопроизводителя Государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» (далее – учреждение) Магомедовой Эльвиры Бекишевны, ответственной за ведение делопроизводства, на основании приказа от 01.09.2016 г. № 103-к «О назначении лица, ответственного за ведение делопроизводства».

На основании пункта 1, части 1, статьи 17 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля», № 294-ФЗ от 26.12.2008 г., ст. 16 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10. 2004 г. №125 (далее - ФЗ-125), п. 4.38 ч. 2 Постановления Правительства Республики Дагестан «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан» от 30.04.2010 г. № 128 и приказа Министерства юстиции РД от 23. 05. 2017 г. № 71-ОД «О проведении плановой выездной проверки юридического лица», согласованным с Прокуратурой Республики Дагестан проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле, соблюдения правил комплектования, учета, хранения и использования документов Архивного фонда РФ, образовавшихся в процессе деятельности учреждения (Акт проверки № 08/05-30/17/1 от 23.06.2017 г.), в ходе которой установлено, что секретарь-делопроизводитель Магомедова Эльвира Бекишевна, являясь ответственной за ведение делопроизводства, совершила правонарушения.

Административное правонарушение выразилось в следующем:

1.В нарушение п.3. ст.23 ФЗ-125 и п.п. 6.1.,6.3.,6.4.,6.7. Правил 2015 документы, сроки ведомственного хранения которых истекли, не переданы на государственное хранение в ГКУ РД «ЦГА РД» (195 дел постоянного хранения (управленческая документация) за 1979-2006 гг.);

2. В нарушение п. 4.11. Правил 2015 не проведена экспертиза ценности, научно-техническая обработка, описание документов с 1979 г. (сверх установленного

ведомственного срока хранения сосредоточены 195 дел постоянного хранения (управленческая документация) за 1979-2006 гг., подлежащих передаче на государственное хранение в ГКУ РД «ЦГА РД»);

3. В нарушение п. 4.8. Правил-2015 в учреждении не создана экспертная комиссия;

4. В нарушение п. 1.5. Правил-2015 в учреждении не разработано, не согласовано ЭПК Министерства юстиции Республики Дагестан положение об архиве;

5. В нарушение п.п.4.14.,4.18. Правил-2015 в учреждении не разработана, не согласована ЭПК Министерства юстиции Республики Дагестан номенклатура дел учреждения;

6. При формировании и оформлении дел не соблюдены установленные п.п. 4.20.-4.31. Правил-2015 нормы;

7. Не ведется учет использования дел и документов архива – отсутствуют журнал регистрации выданных копий, выписок, справок, не формируется дело с копиями архивных справок – нарушение п.п. 5.8.-5.13. Правил-2015.

№	Конкретное описание (существо) выявленного нарушения	Нарушенные пункты Правил
1.	Документы, сроки ведомственного хранения которых истекли, не переданы на государственное хранение в ГКУ РД «ЦГА РД» (195 ед.хр. за 1979-2006 гг.)	п.3. ст. 23 ФЗ-125, п.п. 6.1.,6.3.,6.4.,6.7. Правил-2015
2.	Не проведена экспертиза ценности, научно-техническая обработка, описание документов с 1979 г. (сверх установленного ведомственного срока хранения сосредоточены 195 дел постоянного хранения (управленческая документация) за 1979-2006 гг., подлежащих передаче на государственное хранение в ГКУ РД «ЦГА РД»)	п. 1 ст. 21., ст. 22., п.3. ст. 23 ФЗ-125, п.п. 6.1.,6.3.,6.4.,6.7. Правил-2015
3.	Не создана экспертная комиссия	п.4.8. Правил-2015
4.	Не разработано, не согласовано ЭПК Министерства юстиции Республики Дагестан положение об архиве	п. 1.5. Правил-2015
5.	Не разработана, не согласована ЭПК Министерства юстиции РД номенклатура дел	п.п. 4.14.-4.18. Правил -2015
6.	Дела сформированы с нарушением установленных правил	п. 4.20.-4.31. Правил-2015
7.	Не ведется учет использования дел и документов архива	п.п.. 5.8.-5.13. Правил -2015

Сведения о правонарушителе:

Ф.И.О. ответственного лица: Магомедова Эльвира Бекишевна;

2. Адрес/место регистрации: Кировский район, г.Махачкала, пос. Гл. Сулак, ул. Зеленая, д. 20;

3. Место жительства: Кировский район, гор. Махачкала, пос. Гл. Сулак, ул. Зеленая, д.20;

4. Дата рождения: 13.06.1985 г.;

5. Место рождения: пос. Сулак гор. Махачкала;

6. Паспорт серия: 82 06 234392 , дата выдачи: 06.03.2007 г.;

7. Выдан Отделом внутренних дел Кировского района, г.Махачкалы

РД:

8. Место работы (должность): Государственное бюджетное образовательное учреждение «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей», секретарь-делопроизводитель.

Банковские реквизиты:

ИНН: 0562044856

Р/С № 40601810100001000001

Банк: Отделение НБ Республики Дагестан г. Махачкала

БИК: 048209001

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2 - 24.4, 25.1, 25.5, 30.1 КоАП РФ я имею право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владею языком, на котором ведется производство, обжаловать постановление по делу. Русским языком владею.

Секретарь-делопроизводитель,
ответственная за ведение делопроизводства

Магомедова Эльвира Бекишевна



(подпись)

Иные сведения :

Объяснение лица (законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Объяснений нет

С содержанием настоящего протокола ознакомлена:

Магомедова Эльвира Бекишевна



(подпись)

Протокол подписать отказался:

(подпись лица ответственного за
проведение проверки)

Мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу.

Примечание. *Отказ от подписания протокола не является основанием для прекращения производства по делу.*

Протокол составила:
Мирзоева Н.К.


(подпись)

Копию настоящего протокола получила:
Магомедова Эльвира Бекишевна


(подпись)

Отметка об отказе в получении протокола:

(Ф.И.О. нарушителя (его представителя))

(подпись, дата)

Мне сообщено, что материалы для рассмотрения дела об административном правонарушении будут направлены *Мировому судье судебного участка Советского района г. Махачкалы № 17 (тел. 67-26-13)* и о дате рассмотрения дела об административном правонарушении будет сообщено дополнительно.


(Ф.И.О. нарушителя (его представителя))


(подпись, дата)