

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим советом  
ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 2024.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ «РМЛИ ДОД»  
А.В. Шутунова

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете по контролю за организацией и качеством питания** **учащихся ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете по контролю за организацией и качеством питания учащихся ГБОУ РД «РМЛИ ДОД» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Совет по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Совет) является постоянно - действующим представительным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом и локальными актами центра.

1.4. В состав Совета входят представители администрации, представители родителей школы, педагоги, сотрудник, назначенный приказом директора ответственным за организацию питания обучающихся, обучающиеся.

1.5. Совет создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Совета, утверждается план работы на учебный год.

1.6. Деятельность членов Совета по контролю за организацией питания, обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.5. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.6. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.



### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

#### **3. Совет:**

3.1. Оказывает содействие администрации центра в организации питания обучающихся.

#### **3.2. Осуществляет контроль:**

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, с составлением акта. Данную информацию предоставляет директору школы.

3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**

4.1. Совет строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Совет может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

4.4. Плановая работа Совета должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Совет постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета, родительских собраниях.

4.6. Выводы, замечания и предложения Совета по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

4.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Совет по контролю за питанием может назначить повторную проверку.