

Принято
Научно-методическом совете
«04» 09 2017 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба ГБОУ РД «РМЛИ ДОД» – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности лицея-интерната.
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением.
- 1.3. Социально-психологическая служба лицея-интерната подчиняется директору образовательного учреждения.
- 1.4. Социально-психологическая служба лицея-интерната ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности обучающегося и его успешной социализации.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.
- 1.8. Деятельность социально-психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы

- 2.1. Цель организации социально-психологической службы – создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи социально-психологической службы:
 - 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
 - 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;

- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 6) помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации;
- 7) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях;
- 8) пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей.

3. Основные направления и содержание деятельности социально-психологической службы

3.1. Диагностическое направление:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционное направление:

- разработка и внедрение программ, направленных на развитие познавательной, личностной, эмоциональной сферы, на развитие потенциальных возможностей учащихся с учетом индивидуально-психологических особенностей;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- коррекция детско-родительских отношений.

3.3. Реабилитирующее направление:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развитию его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на учащегося в семье и школе;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательное направление:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическое направление:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Обязанности сотрудников социально-психологической службы

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1. В своей деятельности руководствоваться положениями Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.
- 4.8. Знать новейшие достижения психологической науки в целом и в том числе в практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы.
- 4.9. Пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.
- 4.10. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.11. Вести и хранить документацию.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях Совета профилактики и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия по самоподготовке с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы социально-психологической службы

- 6.1. В состав социально-психологической службы лица входят: педагог-психолог, социальный педагог.
- 6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Документация социально-психологической службы

1. Положение о социально-психологической службе.
2. План работы социально-психологической службы на год.
3. Банк психодиагностических методик.
4. Индивидуальные карты психологического развития учащихся.
5. Результаты психологического обследования.
6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
7. Журнал регистраций запросов.
8. Журнал наблюдений.
9. Журнал регистрации проводимых диагностических исследований.
10. Журнал регистрации просветительской и профилактической деятельности.
11. Журнал регистрации коррекционных занятий.
12. Отчеты о деятельности социально-психологической службы.