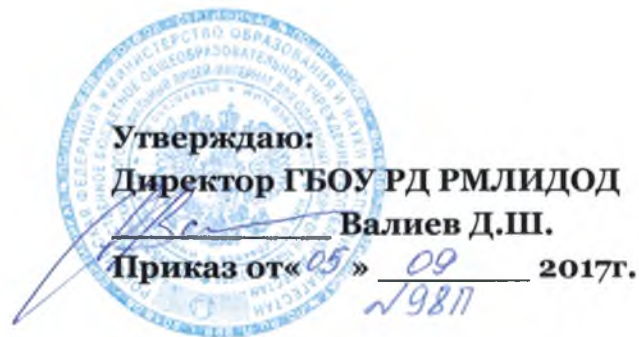


Принято на  
Научно-методическом совете  
Протокол от  
«04» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_



## Положение о родительских собраниях и комитетах

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регулирует основы организации и деятельности родительского самоуправления в школе.
- 1.2. Родительские собрания и комитеты призваны оказывать помощь педагогическому коллективу школы в реализации прав и интересов, учащихся в получении образования и разностороннего воспитания.
- 1.3. Родительские собрания и комитеты в своей работе руководствуются Уставом школы, настоящим положением, планом работы и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы.

### 2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.
- 2.3. Консультирование по вопросам обучения и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

### 3. Правила подготовки собраний

- 3.1. Классный руководитель обязан продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание должно быть максимально приближено к проблемам учащихся класса, требует предварительной подготовки: анкетирования

родителей и учащихся по проблемам классного коллектива, составления памяток для родителей и другое.

3.3. Родители приглашаются на собрания и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

3.4. Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель обязан за три дня пригласить учителей- предметников и сформулировать цель приглашения.

3.5. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место собрания, хранение верхней одежды, организация встречи, тетрадь протоколов).

3.6. Классный руководитель информирует директора школы о предстоящем родительском собрании, согласовывает дату проведения и повестку собрания за 5 дней до проведения собрания. Об итогах родительских собраний, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, классный руководитель сообщает директору на следующий день после проведения собрания.

#### **4. Принципы поведения родительского собрания**

4.1. Родительское собрание должно решать важные для родителей, учащихся педагогов проблемы, проходить в интересной форме, носить информативный характер.

4.2. Собрания должны проходить в доброжелательной обстановке.

4.3. При проведении собрания педагог не должен обсуждать учащихся и их родителей, а помогать решать озвученные проблемы.

#### **5. Виды родительских собраний**

5.1. Классные собрания: проводятся один раз в триместр;

5.2. Общешкольные собрания: проводятся два раза в год.

#### **6. Формы проведения собраний**

6.1. - директивные - консультационные;

6.2. - дискуссионные;

6.3. - семинары;

6.4. - творческие встречи и отчеты

## **7. Правила проведения родительских собраний**

7.1. В начале каждого родительского собрания классным руководителем озвучивается повестка, которая может быть оформлена на доске или на слайдах.

7.2. На собрании выбирается секретарь из числа присутствующих родителей. Секретарь ведёт протокол собрания, в котором записывает повестку, количество присутствующих родителей, ход собрания, решения, принятые на собрании. Протокол сдаётся классному руководителю через 3 дня после проведения собрания.

7.3. В течение собрания рассматриваются вопросы согласно повестке.

7.4. По окончании рассмотрения вопросов принимаются решения простым большинством голосов.

7.5. На первом родительском собрании из числа присутствующих родителей выбирается родительский комитет.

## **8. Направления в деятельности родительского комитета класса**

8.1. Организация совместных дел родителей и детей: игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний и т.д.

8.2. Согласование деятельности родительского коллектива и команды учителей: доведение до сведения родителей, не посещавших собрание, требований, предъявляемых учителями-предметниками, работающими в данном классе, организация дежурства на школьных вечерах и дискотеках.

8.3. Создание банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей: опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями по поводу возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу.

8.4. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества: родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают мероприятия, посвящённые началу и окончанию учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Создают традиции класса, проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почёта и т.д.

## **9. Порядок работы родительского комитета класса**

9.1. Основной формой работы родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 3 раз в год. Родительский комитет класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем может осуществлять подготовку и проведение родительских собраний.

9.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства. Для этого избирается секретарь из числа родителей, входящих в родительский комитет. Протокол сдаётся классному руководителю через три дня после совещания комитета. Протоколы хранятся у классного руководителя.

9.3. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем, представляет интересы детей и взрослых на общешкольных родительских собраниях и конференциях.

## **10. Отчет о работе родительского комитета класса**

10.1. Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса.

10.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

10.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса.

10.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно