

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ РД РМЛИ ДОД
Протокол № 1 от 30.08.2014.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»

Д.Ш. Валиев
Приказ № 8571 от 01.09.2014.



Положение

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» (далее – ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ РД «РМЛИ ДОД», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой ГБОУ РД «РМЛИ ДОД».

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится с учетом правил математики.

В настоящем положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний воспитанников, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой.

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков воспитанников, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела).

Итоговый контроль (промежуточная аттестация) подразумевает проверку результатов усвоения воспитанниками учебного материала за длительный период времени и их соответствие федеральному компоненту государственного образовательного стандарта. Проводится в течение учебного года в виде входного, рубежного (по итогам учебных периодов) и итогового (годового) контроля воспитанников по предметам учебного плана.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

– контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

– проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и электронном журнале).

Четвертную (полугодovou) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе. А в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора ГБОУ РД «РМЛИ ДОД».

За две недели до окончания учебной четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках учащегося класса.

Четвертная (полугодová), годовая отметки по предмету выставляется учителем в журнал за день до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее трех отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке) и не менее пяти отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее пяти отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке) и не менее десяти отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

Выставление отметок должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Четвертная (полугодová) отметка должна выводиться как среднее арифметическое предшествующих отметок. Годовая отметка выставляется в конце учебного года по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое четвертных (полугодových) отметок, округленное в соответствии с правилами математического округления.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Учитель имеет право выставить текущую оценку за:

- устный ответ учащегося;
- выполненное и предъявленное воспитанником домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и/или в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное воспитанниками дома;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;

- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- зачет и т.п.

Учителю запрещается выставлять текущую оценку за:

- поведение воспитанника на уроке или перемене;
- отсутствие у воспитанника необходимых учебных материалов;
- работу, которую воспитанник не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены ГБОУ РД «РМЛИ ДОД» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, определяемые ГБОУ РД «РМЛИ ДОД», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 10 июня текущего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия из учителей-предметников и представителя администрации ГБОУ РД «РМЛИ ДОД».

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам учебного года в сроки, установленные приказом директора лицея-интерната.

Воспитанники имеют право:

– пройти аттестацию по соответствующим учебным предметам в период до 10 июня текущего учебного года;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

ГБОУ РД «РМЛИ ДОД» при организации и проведении аттестации обязан:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академических задолженностей;

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема аттестации воспитанников по предмету.