

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ РД РМЛИ ДОД  
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»  
Д.И. Валиев  
Приказ № 807 от 01.09.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-методическом совете в государственном бюджетном образовательном учреждении Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБОУ РД «РМЛИ ДОД».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» (далее – РМЛИ ДОД), определяющий порядок формирования и организацию работы научно-методического совета РМЛИ ДОД (далее – научно-методический совет), его компетенцию.

1.3. Научно-методический совет осуществляет свою работу в целях оперативного решения вопросов по организации образовательного процесса, обеспечения качества образования в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ РМЛИ ДОД.

1.4. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с потребностями участников образовательного процесса, согласует свою работу с Педагогическим советом как орган, осуществляющий подготовку его основных решений по вопросам содержания и качества образования.

1.5. Деятельность членом научно-методического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Решения научно-методического совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.7. С введением в действие настоящего Положения все ранее действовавшие положения РМЛИ ДОД, регламентирующие деятельность научно-методического совета, утрачивают силу.

### 2. Цель, задачи, компетенция научно-методического совета

2.1. Научно-методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения на научной основе в соответствии с концепцией развития РМЛИ ДОД, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- совершенствование содержания образования в РМЛИ ДОД, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса;
- анализ результатов педагогической деятельности, состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива лицея;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных

средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона, страны;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, элективных курсов и проч.);

- выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- определение перспектив развития базового и регионального компонентов образования;

- внедрение эффективных методов обучения.

### 2.3. Компетенция научно-методического совета:

- определение стратегии и осуществление общего руководства научно-методической работой в лицее;

- ориентирует на реализацию научно-методической темы РМЛИ ДОД;

- участвует в разработке годового плана учебно-воспитательной работы РМЛИ ДОД;

- рассматривает и дает заключение на целевые программы; учебный план и программы (авторские, экспериментальные, скоординированные в соответствии с профилями школы);

- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления деятельности образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, порядок обучения по индивидуальному учебному плану и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

- подчиняется высшему органу – педагогическому совету РМЛИ ДОД;

- направляет на курсы повышения квалификации учителей и воспитателей РМЛИ ДОД;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в РМЛИ ДОД в соответствии с концепцией его развития;

- утверждение планов работы предметных кафедр и методических объединений учителей различных специальностей и координация их работы;

- рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся лицея-интерната;

- согласование списков учебников используемых в лицее в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- проведение экспертизы рабочих программ, авторских программ дополнительного образования;

- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;

- рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами города, региона и страны, образовательными учреждениями альтернативного типа;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые кафедрами,

методическими объединениями или членами педагогического коллектива;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой РМЛИ ДОД;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала;
- утверждает руководителей предметных кафедр и методических объединений;
- рассматривает и рекомендует представляемые кафедрами и методическими объединениями кандидатуры учителей и воспитателей РМЛИ ДОД на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград;
- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- планирует проведение семинаров, практикумов, круглых столов и других мероприятий подобного рода, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива РМЛИ ДОД;
- выдвижение педагогических работников РМЛИ ДОД для участия в конкурсах педагогического мастерства различных уровней;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей РМЛИ ДОД в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, семинарах, проводимых на территории города, региона, Российской Федерации и за рубежом;
- заслушивание информации и отчетов руководителей кафедр и методических объединений;
- проведение самообследования;
- участие в подготовке публичного отчета в рамках своей компетенции;
- научно-методический совет несет ответственность за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов, а также за обоснованность принятых рекомендаций.

### **3. Порядок формирования научно-методического совета**

3.1. Членами научно-методического совета являются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители предметных кафедр и методических объединений, методисты.

3.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора РМЛИ ДОД.

3.3. Председателем научно-методического совета является руководитель образовательного учреждения. В отсутствие председателя научно-методического совета, его функции исполняет заместитель директора по научно-методической работе.

3.4. Для определения и согласования планов научно-методического совета, определения вопросов выносимых в повестку каждого из заседаний, а также для ведения заседаний директор РМЛИ ДОД вправе наделить функциями и полномочиями председателя заседания научно-методического совета заместителя директора по научно-методической работе.

3.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации научно-методический совет избирает из своего состава секретаря научно-методического совета. Секретарь научно-методического совета избирается на год на первом заседании открытым голосованием.

3.6. Научно-методический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

#### **4. Организация работы научно-методического совета**

4.1. Научно-методический совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

4.2. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его планом работы на год, но не реже четырех раз в год. Дополнительные заседания могут инициироваться членами научно-методического совета по мере необходимости.

4.3. Научно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем две трети его членов. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

4.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета. Возможно, заочное голосование членов научно-методического совета.

4.5. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен Педагогическому совету РМЛИ ДОД, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.6. Лицо, не являющееся членом научно-методического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов научно-методического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании научно-методического совета право совещательного голоса.

4.7. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации научно-методического совета.

4.8. О решениях принятых научно-методическим советом, информируются все участники образовательного процесса в части их касающейся.

4.9. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете. Срок действия не ограничен.

#### **5. Документация научно-методического совета**

5.1. Настоящее положение о научно-методическом совете.

5.2. Приказ директора РМЛИ ДОД о составе научно-методического совета и назначении на должность председателя научно-методического совета.

5.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.

5.4. План работы научно-методического совета на текущий учебный год.

5.5. Протоколы заседаний научно-методического совета.

5.6. Карточка данных об учителях РМЛИ ДОД.

5.7. Сведения об индивидуальных темах самообразования учителей.

5.8. План проведения методических недель.

5.9. Сроки проведения конкурсов и олимпиад различного уровня.

5.10. Списки УМК по предметам.

5.11. Положения о школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников, а также конкурсах, олимпиадах других уровней.

5.12. Информационно-аналитические материалы, представленные членами научно-методического совета.