

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ РД РМЛИ ДОД  
Протокол № 1 от 30.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методических объединениях учителей-предметников**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан**  
**«Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБОУ РД «РМЛИ ДОД».

1.2. Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» (далее – РМЛИ ДОД), определяющий порядок формирования и организацию работы методических объединений учителей-предметников РМЛИ ДОД (далее – МО), его компетенцию.

1.3. Методическое объединение является одним из структурных подразделений методической службы РМЛИ ДОД, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

При наличии в образовательном учреждении более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается МО учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед РМЛИ ДОД задач и устанавливаются приказом директора РМЛИ ДОД и штатами. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором РМЛИ ДОД по представлению заместителя директора по научно-методической работе. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по научно-методической работе.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами РМЛИ ДОД, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, приказов и директив Министра образования Республики Дагестан, а также рекомендации Управления образования города Махачкалы.

По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом РМЛИ ДОД, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

1.6. С введением в действие настоящего Положения все ранее действовавшие положения РМЛИ ДОД, регламентирующие деятельность методических объединений, утрачивают силу.

## **2. Задачи методического объединения учителей-предметников**

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- формулированное содержание и составление рабочих учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, полугодовая, годовая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в РМЛИ ДОД;
- организация и проведение первого и второго этапа предметных Всероссийских олимпиад школьников, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## **3. Функции методического объединения**

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы РМЛИ ДОД, рекомендаций научно-методического совета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.3. Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

#### **4. Права учителей методического объединения**

– МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.

– МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

– МО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

– МО готовит предложения и рекомендует учителей для повышения квалификационного разряда.

– МО выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в школе.

– МО ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

– МО ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

– МО обращается за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

– МО вносит предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

– МО может выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный» и проч.

#### **5. Обязанности учителей методобъединения**

Каждый педагог – член МО – обязан:

– участвовать в МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;

– участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;

– активно участвовать в разработке рабочих программ, открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон Российской Федерации «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Организация деятельности методического объединения учителей**

6.1. Работа методических объединений строится в соответствии с планами работы РМЛИ ДОД, научно-методического совета, Педагогического совета.

6.2. Председатель МО назначается директором РМЛИ ДОД по представлению заместителя директора по научно-методической работе. План работы МО утверждается директором РМЛИ ДОД после согласования с заместителем директора по научно-методической работе.

6.3. В течение учебного года проводится не менее 5-ти заседаний МО учителей, а также практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках предметной декады.

6.4. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. Протоколы оформляются в печатном виде в соответствии с рекомендациями научно-методического совета.

6.5. В конце учебного года заместитель директора по научно-методической работе анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

6.6. В функции председателя МО входит информационная, организационно-методическая работа, планирование и контроль, оказание консультативной помощи коллегам. Председатель МО составляет план на текущий год, рассматривает его на заседании методического объединения и согласовывает на заседании научно-методического совета.

6.7. Согласно плану МО, а также по мере необходимости председатель МО проводит общие заседания МО, на которых рассматриваются организационные, научно-методические и иные оперативные вопросы. Время и место проведения заседания, и повестку дня председатель МО согласовывает с заместителями директора.

6.8. Председатель МО несет ответственность за своевременное предоставление администрации РМЛИ ДОД документов, отражающих деятельность МО:

- рабочие программы по предмету;
- планы работы на текущий учебный год;
- аналитические справки по результатам образовательной деятельности по предметам, результату внутреннего мониторинга качества, диагностических и контрольных работ;

- план проведения предметных недель;

- тематика проектной деятельности;

6.9. Данное положение утверждается на Педагогическом совете. Срок действия не ограничен.

### **7. Документация методического объединения**

Документация методического объединения обязательно должна быть у каждого руководителя МО и хранится в специальной папке. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Программы по которым ведется обучение предмета.
- Положение о методическом объединении.
- Приказ об открытии МО и о назначении председателя МО.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Банк данных об учителях, входящих в МО.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Анализ работы МО за прошедший учебный год.
- План работы методического объединения на текущий год с указанием темы методической работы.

- Протоколы заседаний.

- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО.

- Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.

- Тексты контрольных работ (входные, промежуточные, итоговые).

- Результаты предметных олимпиад (всех уровней, этапов).

- Перспективный план аттестации учителей МО.

- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

- План проведения методической и предметной недели.

### **8. Контроль над деятельностью методического объединения**

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором РМЛИ ДОД, его заместителями по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы РМЛИ ДОД и внутришкольного контроля, утвержденным директором РМЛИ ДОД.