

## ДОГОВОР

о сотрудничестве Дагестанского института развития образования  
с базовым образовательным учреждением

г. Махачкала

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Дагестанский институт развития образования» в лице и.о. ректора Гаджидадаева Магомеда Зайирбеговича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Институт, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение РД «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» в лице и.о. директора Валиева Дибера Шарапудиновича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является сотрудничество между Институтом и Учреждением в целях повышения профессионального уровня педагогических работников Республики Дагестан, а также развития республиканской системы образования в целом.

Определить ГБОУ РД «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» базовым для кафедр: филологического образования; профессионального и дополнительного образования, *ЕНО*.

Под «Базой» для целей настоящего договора понимается совокупность материальных и интеллектуальных возможностей Учреждения и Института.

### 2. ПРАВА СТОРОН

#### 2.1. Институт вправе:

- совместно с Учреждением планировать, организовывать и проводить мероприятия по повышению квалификации, профессиональной переподготовке управленческих и педагогических работников республиканской системы образования с участием педагогических работников предметников Учреждения и на его базе в следующих формах: проведение открытых уроков, практических (лабораторных) занятий, стажировок, апробация учебно-методического комплекта, воспитательных, научно-методических мероприятий и их анализ; ознакомление с целями, содержанием, технологиями, организационными формами учебной, воспитательной, научно-методической, профориентационной и других работ в Учреждении, их структурой, организацией работы соответствующих подразделений (методических объединений, кафедр, научно-методических советов, лабораторий, ВНИКов, научных обществ учащихся, клубов, кружков, секций, Центров и т.д.) и их анализ; целевые семинары; проблемные «круглые столы»; курсовые и иные мероприятия, проводимые Институтом (научно-практические конференции, семинары-совещания); подготовка, издание методических материалов, обобщающих опыт работы управленческих и педагогических работников Учреждения, распространение имеющегося передового (инновационного) опыта;

- утверждать годовые планы совместной работы с Учреждением, при необходимости вносить коррективы;

- вносить, при необходимости, коррективы в сроки, содержание и формы проводимых мероприятий;

- устанавливать по соглашению с администрацией Учреждения прямые взаимоотношения Специалистов подразделений Института со специалистами Учреждения (учителями-предметниками, психологами, социальными работниками, преподавателями педколледжей, воспитателями дошкольных учреждений, руководителями клубов, кружков, творческих объединений и т.д.), направленные на совместное планирование, организацию и проведение различных мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке управленческих и педагогических работников;

- проводить, при необходимости, диагностические и контрольные процедуры с целью выявления качества образовательного процесса в Учреждении, вносить предложения по коррекции содержания обучающего и воспитательного компонента;

- вносить предложения по совершенствованию работы методических объединений (кафедр) Учреждения;

- требовать от работников Учреждения выполнение содержания, форм и сроков запланированных мероприятий.

#### 2.2. Учреждение вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

- обращаться в Институт за научно-методической, информационной, консультационной помощью, печатной и иной продукцией;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Институтом (семинары, конференции, профессиональные смотры и конкурсы);

- участвовать в составлении и утверждении годовых планов совместной работы с Институтом, при необходимости вносить коррективы;

- требовать от работников Института выполнение содержания, форм и сроков запланированных мероприятий.



### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Институт обязан:

- планировать и организовывать мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения;
- оказывать Учреждению комплексную научно-методическую, информационную поддержку развития всех компонентов образовательного процесса по обновлению содержания образования, овладению современными обучающими и воспитательными технологиями, кадровой поддержке в рамках повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов образования в следующих формах: проведение по заказу педагогического коллектива проблемных семинаров, «круглых столов», лекционных занятий, групповых или индивидуальных консультаций; публикация научно-методической продукции педагогического коллектива Учреждения на основании заказа; предоставление печатной продукции Института и информации через сеть Интернет;
- согласовывать график мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке управленческих и педагогических работников с администрацией Учреждения;
- оказывать Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательного процесса, проведении научных исследований, ведении опытно-экспериментальной работы;
- систематически информировать Учреждение о планируемых и проводимых мероприятиях по соответствующим направлениям;
- своевременно информировать Учреждение об изменениях в планах совместной работы (не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения мероприятия).

#### 3.2. Учреждение обязано:

- предоставлять базу, необходимую для организации мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке управленческих и педагогических работников, проводимых Институтом;
- привлекать своих работников к участию в совместных мероприятиях;
- содействовать деятельности специалистов Института в рамках проводимых мероприятий;
- обеспечивать безопасные условия труда специалистов Института в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных прав;
- своевременно информировать Институт об изменениях в планах совместной работы (не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения мероприятия).

### 4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий договор не может быть расторгнут менее, чем за один месяц до проведения запланированного совместного мероприятия.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Настоящий договор составлен сроком на *три года*.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Институт»

ГБОУ ДПО ДИРО  
367027, РД, г. Махачкала  
ул. им. А. Магомедтагирова, 159  
тел.: +7(722) 64-60-65,  
факс: +7 (722) 64-60-65



И.о. ректора

М.З. Гаджидадаев

Учреждение

ГБОУ РД «Республиканский многопрофильный  
лицей-интернат для одаренных детей»  
РД, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, проезд 4, дом 4  
телефон: 63-79-98, 63-80-39, 64-37-54  
факс: 63-79-98  
e-mail: [info\\_05@mail.ru](mailto:info_05@mail.ru)



И.о. директора

Д.Ш. Валиев