



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБОУ РД «Республиканский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей»
(ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»)

367015, г. Махачкала, ул. Азиза Алиева, проезд 4, дом 4. тел.+7 (8722) 63-79-98, rml_05@mail.ru

« 01 » 02 2020г.

№ 31 17

«О проведении итогового
собеседования в 9 классах»

На основании

- приказа Министерства образования и науки РД от 17.01.2020г. №39-05/20 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020 году на территории Республики Дагестан»,
- письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.12.2019г. №10-1059 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году»,
- методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования

приказываю:

- I.** Провести 12 февраля 2020 года для учащихся 9 классов итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к итоговому собеседованию, установить дополнительные сроки 11 марта 2020 года и 18 мая 2020 года.
- II.** Определить местом проведения кабинеты Б21, Б22, Б23, Б24, Б31, Б32, Б33, Б34, Б44, Б45. Начало в 9 часов. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника в среднем 15 минут.
- III.** Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Зубайруеву З.Р.
- IV.** Назначить Зубайруеву З.Р. ответственной за:
 - проведение инструктажа с учащимися 9 классов по порядку проведения итогового собеседования, правилам заполнения бланка итогового собеседования, о сроках

- проведения и продолжительности итогового собеседования, о запрете на использование средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- проведение инструктажа с членами комиссии по проведению итогового собеседования, с членами комиссии по проверке ответов итогового собеседования, с классными руководителями 9 классов;
- получение материалов для проведения итогового собеседования;
- обеспечение и ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку в необходимом количестве аудиторий проведения итогового собеседования;
- распределение участников итогового собеседования по аудиториям и заполнение в списках участников поля «Аудитория».

V. Ответственному за организацию и проведение тренировочного итогового собеседования Зубайруевой З.Р. обеспечить:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- готовность кабинетов для проведения итогового собеседования;
- проведение итогового собеседования 12 февраля 2020 года согласно рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования;
- своевременную передачу материалов итогового собеседования (оригиналы бланков итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории) в ГУО г.Махачкалы для их дальнейшей доставки в РЦОИ;
- составление анализа по результатам итогового собеседования в 9 классах до 15 февраля 2020 года.

VI. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

1. ответственный организатор – Зубайруева З.Р. – зам.директора по УВР;
2. экзаменаторы-собеседники:
 - 2.1. Абачараева Л.А. – учитель английского языка;
 - 2.2. Абдулазизова Л.Г. – педагог-психолог;
 - 2.3. Магомедова А.М. – учитель математики;
 - 2.4. Магомедова И.Б. – учитель английского языка;
 - 2.5. Мазагаева М.К. – учитель физики;
 - 2.6. Панкова Е.В. – учитель информатики;
 - 2.7. Полчаева Ф.А. – учитель истории;
 - 2.8. Фаталиева И.З. – учитель английского языка;
 - 2.9. Хаирова Ф.Г. – учитель математики;
 - 2.10. Ханикалова Л.А. – учитель истории;
3. организаторы проведения итогового собеседования:
 - 3.1. Ахмедова Л.М. – учитель математики;

- 3.2. Ахмедова С.С. – педагог-психолог;
 - 3.3. Билалов Т.А. – учитель биологии;
 - 3.4. Искакова А.А. – учитель химии;
 - 3.5. Колодяжная Е.М. – учитель математики;
 - 3.6. Нуцалова С.Б. – учитель математики;
 - 3.7. Хабибулаева М.Т. – учитель физики;
 - 3.8. Ханавова Д.А. – учитель информатики;
4. технические специалисты:
- 4.1. Магомедов Г.Г. – зам.директора по ИКТ;
 - 4.2. Базаев С.З. – учитель информатики.

VII. Создать комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования в составе:

1. Абдулкеримова З.Х. – учитель русского языка и литературы;
2. Аджиева А.Т. – учитель русского языка и литературы;
3. Билалова И.В. – учитель русского языка и литературы;
4. Гасанова Д.Д. – учитель русского языка и литературы;
5. Гамзаева И.М. – учитель русского языка и литературы;
6. Магомедова Э.Х. – учитель русского языка и литературы;
7. Насухова А.Н. – учитель русского языка и литературы;
8. Омарова М.М. – учитель русского языка и литературы;
9. Хаджимурадова Х.А. – учитель русского языка и литературы;
10. Яхияева С.Х. – учитель русского языка и литературы.

VIII. Классным руководителям 9а, 9б, 9в, 9г классов Гасайниевой З.А., Аджигитовой О.А., Магомедовой А.М., Омаровой М.М.:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

IX. Врачу Алхасовой Р.М. и мед.сестре Гасангаджиевой Н.В. организовать дежурство во время проведения итогового собеседования.

X. Для обеспечения организованного проведения итогового собеседования согласно рекомендаций по организации и проведению ИС-9:

- 12 февраля 2020 года освободить учащихся 7, 8, 10 и 11 классов от уроков с условием получения домашних заданий по учебным предметам по расписанию для самостоятельного прохождения материала;
- 12 февраля 2020 года является рабочим днем для членов пед.коллектива с 09.00 до 13.00 часов.

XI. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



Ханукаев Б.А.

С приказом ознакомлены:

1) Абачараева Л.А.

2) Абдулазизова Л.Г.

- 3) Абдулкеримова З.Х.
- 4) Аджигитова О.А.
- 5) Аджиева А.Т.
- 6) Алхасова Р.М.
- 7) Ахмедова Л.М.
- 8) Ахмедова С.С.
- 9) Базаев С.З.
- 10) Билалов Т.А.
- 11) Билалова И.В.
- 12) Гасайниева З.А.
- 13) Гасангаджиева Н.В.
- 14) Гасанова Д.Д.
- 15) Искакова А.А.
- 16) Гамзаева И.М.
- 17) Зубайруева З.Р.
- 18) Колодяжная Е.М.
- 19) Магомедов Г.Г.
- 20) Магомедова А.М.
- 21) Магомедова И.Б.
- 22) Магомедова Э.Х.
- 23) Мазагаева М.К.
- 24) Насухова А.Н.
- 25) Нуцалова С.Б.
- 26) Омарова М.М.
- 27) Панкова Е.В.
- 28) Полчаева Ф.А.
- 29) Фаталиева И.З.
- 30) Хабибулаева М.Т.
- 31) Хаджимурадова Х.А.
- 32) Хаирова Ф.Г.
- 33) Ханавова Д.А.
- 34) Ханикалова Л.А.
- 35) Яхияева С.Х.