

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания педагогического совета
ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»
(наименование коллегиального органа управления)

И.о.директора ГБОУ РД РМЛИ ДОД

(подпись руководителя)


Б.А.Ханукаев
(И.О.)

31.05.2019
(дата)

от 31.05.2019 № Б

Положение

о банке данных «Одаренные дети»

в ГБОУ РД «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в ГБОУ РД «Республиканский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей» далее РМЛИ ДОД определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в РМЛИ ДОД.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012–2017 годы, утвержденной Указом Президента от 01.06.2012 № 761;
 - Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
 - Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства от 17.11.2015 № 1239;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р;

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в РМЛИ ДОД (банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся в РМЛИ ДОД, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка РМЛИ ДОД являются:

- обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми в РМЛИ ДОД;
- пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка РМЛИ ДОД являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк РМЛИ ДОД, – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавших высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк РМЛИ ДОД (одаренные дети, педагоги-наставники);
- поставщик информации в банк – педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, тьюторы, методисты.
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся РМЛИ ДОД, их родители (законные представители).

2. Персоналии банка РМЛИ ДОД

2.1. Персоналиями банка РМЛИ ДОД являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка РМЛИ ДОД представлены следующими категориями:

- учащиеся РМЛИ ДОД;
- педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

3. Структура, порядок формирования и ведения банка

3.1. Структура банка РМЛИ ДОД состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся РМЛИ ДОД достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка РМЛИ ДОД, осуществляет заместитель руководителя РМЛИ ДОД по контролю качества образования (ККО).

Полномочия заместителя руководителя по ККО:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей РМЛИ ДОД, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации дополнительного образования;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в РМЛИ ДОД».

3.3. Банк РМЛИ ДОД включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (приложение).

- 3.4. Для оптимизации работы с банком администрация РМЛИ ДОД обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.
- 3.5. Информацию в банк вносит заместитель руководителя по ККО. Педагоги дополнительного образования, тьюторы и методисты обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.
- 3.6. Источниками информации для включения в банк РМЛИ ДОД являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.
- 3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке РМЛИ ДОД требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 3.8. Обновление информации в банке РМЛИ ДОД заместитель руководителя по ККО проводит не реже чем два раза в год по состоянию на 15 мая и 15 сентября.
- 3.9. Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения заместителю руководителя по ККО для поддержания банка в актуальном состоянии.
- 3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.
- 3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:
- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
 - регистрация и экспертиза поступающей информации;
 - хранение, пополнение и актуализация информации;
 - обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
 - мероприятия по защите персональных данных;
 - анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.
- 3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом РМЛИ ДОД, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя РМЛИ ДОД.

Приложение

Пример оформления информации в банке одаренных обучающихся

№ п/п	Ф. И. О. учащегося	Возраст, класс	Вид одаренности (по результатам диагностик)	Краткое описание достижений/уровень мероприятия				Ф. И. О. педагога, подготовившего учащегося
				Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный	