**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения \_\_\_ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес 367015 Россия, г. Махачкала, ул. А. Алиева проезд 4, дом 4

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_63-79-98\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rml\_05@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью)  И.о. директора Ханукаев Борис Абрамович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой):

зав.библиотекой - Адухова Диана Магомедрасуловна

педагог-библиотекарь: Гаджиева ЗаремаЮсуфовна

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

Год основания библиотеки**\_\_\_\_\_\_\_\_1997\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Этаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_второй\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь\_\_\_\_\_170 м2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да, нет***

Наличие читального зала: ***да, нет, совмещен с абонементом***

Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***да, нет, совмещен с абонементом***

Материально-техническое обеспечение библиотеки

Компьютер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_\_\_

Магнитофон\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проектор\_\_ Интерактивная система SMARTBoardX 885j5со встроенным проекторомUnif 75 и доской \_\_ 1 (шт.)

Сканер\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

Принтер \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

Телевизор \_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

Видео магнитофон \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_(шт.)

Ламинатор \_\_\_\_нет\_\_\_\_

Брошюратор \_\_\_\_нет\_\_

В библиотеке имеется доступ к Internet ***да, нет***

На базе школьной библиотеки есть факультатив «**Юный библиотекарь»** для **7,8,10** классов

**3. График работы**

Понедельник 8.30-17.00ч.

Вторник 8.30-17.00ч.

Среда 8.30-17.00ч.

Четверг 8.30-17.00ч.

Пятница 8.30-17.00ч.

Суббота 8.30-16.00ч.

Каникулярный период 9.00-12.00ч.

**4. Сведения о фонде**

Основной фонд библиотеки (экз.) **\_\_\_41792\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_90%\_\_\_\_\_\_\_

Прикладные науки (экз., %) \_\_\_90%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_90%\_\_\_

Художественная литература (экз., %) **\_22381\_\_\_\_**

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: ***да, нет, частично***

Учебный фонд библиотеки (экз.)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16233\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для педагогических работников\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_

Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_

В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_44\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

- предоставление доступа к информационным ресурсам

- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе

- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале

- выполнение библиографических справок и подбор литературы

- предоставление информационных ресурсов  на электронных носителях

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы

- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы

- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

Общее кол-во книжных выставок (за год):**17**

Основные выставочные работы: **«Строки, опаленные войной», «Расул на все времена», «О прошлом память сохраним»**

**Массовая работа:**

**«Библиотечная школа»** - ознакомительные уроки о правилах пользования лицейской библиотекой и книжном фонде

**«Дню Учителя посвящается»** - беседа о педагогической литературе

**«Живи, Книга!»** - рейд по проверке учебников в лицее

 **Всероссийская акция «Подари книгу»**

**Всероссийская акция «Армейский чемоданчик»**

**Цель работы школьной библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

* Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
* Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
* Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
* Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
* Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
* Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
* Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
* Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.